



EXTAGROUP

Общество с ограниченной ответственностью «Экста» (ООО «Экста»)  
190013, г.Санкт-Петербург, улица Можайская, дом 17, литера А, помещение 7Н  
ИНН 7806588302 КПП 783801001 ОГРН 1217800099824  
р/с 40702810332260004164 в Филиале «Санкт-Петербургский» АО «Альфа-Банк», к/с 30101810600000000786

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Экста»



М.П.  
  
(Климов В.Ю.)

## УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

дополнительной профессиональной программы *повышения квалификации:*

**«Доказательная риторика для юристов»**

**Объем: 16 ак. ч.**

Структура Программы включает цель, задачи, нормативную базу, категорию слушателей и требования к ним, общую трудоемкость, учебный план, календарный учебный график, планируемые результаты обучения, организационно-педагогические условия, формы аттестации.

Учебный план определяет перечень разделов Программы, тем, количество учебных часов, последовательность и распределение учебных дисциплин, формы текущего контроля и итоговой аттестации.

### **Цель повышения квалификации:**

Углубление и актуализация знаний слушателей, а также приобретение слушателями новых теоретических знаний и практических навыков по совершенствованию профессиональной компетенции

### **Задачи повышения квалификации:**

- совершенствование знаний и умений в области управления, навыков внедрения в практику достижений науки, передовых форм и методов работы;
- формирование профессионального самосознания служащих, стремления к постоянному совершенствованию своего профессионального мастерства с учетом специфики деятельности;



- совершенствование навыков работы с информацией, использования информационных технологий.

**Нормативные документы для разработки ДПП:**

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн.

**Категория слушателей:**

практикующие юристы

**Требования к слушателям:**

обучающийся должен иметь документ государственного образца о высшем образовании или о среднем профессиональном образовании.

**Общая трудоемкость:**

| Вид учебной работы                            |              | Трудоемкость, час                      |
|-----------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|
|                                               |              | Всего                                  |
| Аудиторные занятия/ Занятия с применением ДОТ |              | 16                                     |
| в том числе:                                  | лекции       | 5                                      |
|                                               | практические | 11                                     |
| Самостоятельная работа (стажировка)           |              | -                                      |
| Текущий контроль                              |              | устные опросы,<br>практические задания |
| Форма итоговой аттестации (экзамен)           |              | тестирование                           |
| Итого:                                        |              | 16                                     |



**Организационно-педагогические условия:** программа соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации в области дополнительного профессионального образования и обеспечивает получение необходимых знаний в соответствии с заявленной тематикой повышения квалификации. Программа разрабатывается с учетом квалификационных требований для соответствующих должностей.

В процессе обучения будут использованы как традиционные образовательные технологии, так и активные методы обучения, направленные на углубление и закрепление знаний по изучаемому предмету и способствующие умению воплотить полученные знания в конкретные формы и механизмы решения профессиональных задач.

В Программе предусмотрены лекционные, практические занятия; инновационные методы проведения занятий. Программа рассчитана на 16 часов очного обучения/ очного с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Повышение квалификации осуществляется с отрывом от работы.

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

| №<br>пп | Наименование разделов и дисциплин                                                                                                                                                                                | Всего<br>о<br>часо<br>в | Аудиторные |                         | Вид и форма<br>контроля |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|-------------------------|-------------------------|
|         |                                                                                                                                                                                                                  |                         | Лекции     | Практические<br>занятия |                         |
| 1       | Коммуникация. Вербальное и невербальное общение. Барьеры коммуникации. Стереотипы, убеждения, установки. Работа с информацией. Техники эффективной коммуникации. Вопросы: как задавать и что делать с ответом    | 4                       | 1          | 3                       |                         |
| 2       | Переговоры. Виды, выстраивание стратегии, выбор тактики. Удаленное участие в переговорном процессе. Навыки ведения видео- и аудио-переговоров. Особенности удаленного участия в переговорах и судебных процессах | 2                       | 1          | 1                       |                         |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |     |     |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----|--|
| 3 | Управление конфликтом. Отличие спора от конфликта.<br>Причины возникновения и динамика развития конфликтов.<br>Стратегии поведения в конфликте.<br>Формы и методы урегулирования конфликтов. Анализ конфликтных ситуаций.<br>Позиции и интересы участников конфликта                                                          | 2  | 1   | 1   |  |
| 4 | Анализ интересов в конфликте.<br>Классификация интересов.<br>Безопасное исследование скрытой мотивации. Типы, виды манипуляций. Противодействие давлению. Манипуляция в судебном заседании. Медиация как инструмент разрешения споров                                                                                         | 2  | 1   | 1   |  |
| 5 | Риторика. Основы риторики.<br>Принципы риторических позиций.<br>Аргументация: логический и психологический аспект. Искусство доказательной аргументации.<br>Методы аргументации. Приемы контраргументаций. Приемы и формы аргументированной речи.<br>Подготовка речи для выступления в суде. Отличие письменной и устной речи | 2  | 0,5 | 1,5 |  |
| 6 | Публичное выступление. Мастерство публичного выступления юриста.<br>Дискуссионная речь: особенности юридического общения. Формы взаимодействия с аудиторией.<br>Жестикуляция, мимика.<br>Установление контакта с аудиторией. Эффективный контакт.<br>Приемы удержания инициативы                                              | 2  | 0,5 | 1,5 |  |
| 7 | Консультация слушателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1  | -   | 1   |  |
| 8 | Итоговая аттестация                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1  | -   | 1   |  |
|   | Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 16 | 5   | 11  |  |



**Описание оценочных мероприятий (нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения слушателем программы):**

Оценка качества освоения слушателем ДПП включает текущий контроль успеваемости, и итоговую аттестацию обучающихся.

**Текущий контроль успеваемости при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий (в случае, если предусмотрен ДПП)**

Текущий контроль успеваемости слушателей ДПП осуществляется в форме устного опроса, практических заданий, и проводится периодически. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ДПП.

**Итоговая аттестация слушателя ДПП.**

Итоговая аттестация слушателя ДПП предусматривает экзамен в форме тестирования. Она проводится аттестационной комиссией, которая оценивает результат выполнения итогового теста как одного из главных показателей эффективности обучения слушателя и принимает решение о выдаче слушателю, успешно освоившему ДПП и прошедшему итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим лишь часть ДПП, выдается справка об обучении или о периоде обучения.